

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANTI

Jabatan : Staf Subag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HISBULLAH, SE.

Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031**

**PIHAK KESATU,  
Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**YULIANTI  
NIP. 198106222008012020**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

OPD

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP, UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS.	110 dokumen
2.	Menerima dan menyimpan UP, GU dan TU	110 dokumen
3.	Melaksanakan pembayaran dari UP, GU dan TU yang dikelola	
4.	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	110 dokumen
5.	Membuat laporan pertanggung jawaban secara administratif kepada pengguna anggaran dan plaporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	12 laporan
6.	Memungut dan menyetor pajak sesuai dengan ketentuan yang peraturan perundang-undangan	12 laporan

Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur



HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031

Selong, Januari 2023  
Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur



YULIANTI  
NIP. 198106222008012020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BURHAN  
Jabatan : Staf Subag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HISBULLAH, SE.  
Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031**

**PIHAK KESATU,  
Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**BURHAN  
NIP. 19681231 200801 1 132**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**OPD**

<b>No.</b>	<b>URAIAN KERJA</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk mengajukan SPP dan SPM gaji dan TKD setiap bulannya dan menyelesaikan pembayaran gaji dan TKD serta menyelenggarakan pembukuan gaji dan TKD.	36 dokumen
2.	Membantu menyiapkan dokumen pengelolaan administrasi keuangan berupa SPD, SPP, SPM dan kelengkapan dokumen lainnya.	120 dokumen
3.	Menyiapkan rekapitulasi dokumen keuangan	12 dokumen
4.	Menyimpan semua dokumen keuangan	12 dokumen
5.	Melakukan register pajak	12 dokumen
6.	Membuat laporan pajak	12 laporan
7.	Registrasi PAD	12 laporan
8.	Membuat laporan PAD dan tugas lain berkenaan dengan administrasi keuangan	12 laporan

**Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031**

Selong, Januari 2023

**Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**BURHAN  
NIP. 19681231 200801 1 132**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BQ. SRI WIDARTI, S.AP

Jabatan : Pelaksana pada Subag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM

Jabatan : Kasubag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
NIP. 19720117 200701 2 012**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**BQ. SRI WIDARTI, S.AP  
NIP. 19700814 199103 2 011**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**OPD**

<b>No.</b>	<b>URAIAN KERJA</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Membantu dalam penataan persuratan dan kearsipan	650 dokumen
2.	Membantu dalam penataan administrasi kepegawaian	7 dokumen

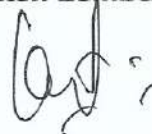
**Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
NIP. 19720117 200701 2 012**

Selong, Januari 2023

**Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**BQ. SRI WIDARTI, S.AP  
NIP. 19700814 199103 2 011**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAIK NURHAYATI

Jabatan : Pelaksana pada Subag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM

Jabatan : Kasubag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM**  
**NIP. 19720117 200701 2 012**

  
**BAIK NURHAYATI**  
**NIP. 19741231 200701 2 067**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

OPD

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membantu tugas dalam kebersihan ruangan Sekretariat dan Bidang SPD.	12 bulan

Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur

  
RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
NIP. 19720117 200701 2 012

Selong, Januari 2023  
Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur

  
BAIK NURHAYATI  
NIP. 19741231 200701 2 067



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIFUL ANWAR SADAD

Jabatan : Pelaksana pada Subag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM

Jabatan : Kasubag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM**  
**NIP. 19720117 200701 2 012**


  
**SAIFUL ANWAR SADAD**  
**NIP. 19791231 200910 1 025**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
OPD**

<b>No.</b>	<b>URAIAN KERJA</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Membantu tugas dalam kebersihan ruangan Bidang Bapokting, Bidang Metrologi dan Bidang P2LN	12 bulan

**Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
NIP. 19720117 200701 2 012**

Selong, Januari 2023

**Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**SAIFUL ANWAR SADAD  
NIP. 19791231 200910 1 025**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ZAINUL MUHIBBIN, S.AP

Jabatan : Staf Subag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HISBULLAH, SE.

Jabatan : Kasubag Keuangan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031**

**PIHAK KESATU,  
Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**MUHAMMAD ZAINUL MUHIBBIN, S.AP  
NIP. 198311072008011006**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**OPD**

<b>No.</b>	<b>URAIAN KERJA</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Menerima, menyimpan, dan menyetor penerimaan ke rekening kas umum daerah	12 laporan
2.	Menatausahakan dan mempertanggung jawabkan penerimaan daerah/pendapatan daerah yang diterima	12 laporan

**Kasubag Keuangan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**HISBULLAH, SE.  
NIP. 19701231 199003 1 031**

Selong, Januari 2023

**Staf Subag Keuangan Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**MUHAMMAD ZAINUL MUHIBBIN, S.AP  
NIP. 198311072008011006**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSNAWARDIATI  
Jabatan : Pelaksana pada Subag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
Jabatan : Kasubag TU Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur.

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM  
NIP. 19720117 200701 2 012**

  
**HUSNAWARDIATI  
NIP. 19811231 200901 2 020**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
OPD**

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat seluruh barang milik daerah yang berada di OPD kedalam Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Inventaris Induk (BII)	4 laporan
2.	Pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan.	1 laporan
3.	Menyiapkan Laporan Barang Penggunaan Semesteran (LPBS) dan Laporan Penggunaan Barang Tahunan (LPBT) serta laporan inventarisasi 5 (lima ) tahunan	4 laporan
4.	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan	1 laporan

**Kasubag Tata Usaha  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**RETNO RENANINGTYAS, S.Sos.MM**  
**NIP. 19720117 200701 2 012**

Selong, Januari 2023

**Pelaksana pada Subag TU Dinas  
Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

  
**HUSNAWARDIATI**  
**NIP. 19811231 200901 2 020**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI ANA DIRGANTARA, SE

Jabatan : Pelaksana pada Sub Koordinator Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HARI JUNIAWAN, SP. MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Kemetrolagian  
Kabupaten Lombok Timur**

**HARI JUNIAWAN, SP. MM  
NIP. 19820606 200501 1 007**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**DWI ANA DIRGANTARA  
NIP. 19790422 200801 1 014**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
OPD

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membantu pelaksanaan tera dan tera ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya	31 kali
2.	Membantu penyediaan dan menjamin ketelusuran standar kerja dan peralatan kemetrolagian;	10 unit
3.	Membantu penyusunan pelaporan kegiatan pelayanan tera dan tera ulang	12 laporan

Kepala Bidang Kemetrolagian  
Kabupaten Lombok Timur



HARI JUNIAWAN, SP. MM  
NIP. 19820606 200501 1 007

Selong, Januari 2023

Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur



DWI ANA DIRGANTARA  
NIP. 19790422 200801 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASRORUDDIN  
Jabatan : Pelaksana pada Sub Koordinator Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HARI JUNIAWAN, SP. MM

Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolagian Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Kemetrolagian  
Kabupaten Lombok Timur**

**HARI JUNIAWAN, SP. MM  
NIP. 19820606 200501 1 007**

**PIHAK KESATU,  
Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**ASRORUDDIN  
NIP. 19711231 200701 1 182**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
OPD**

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membantu pelaksanaan tera dan tera ulang alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya	20 kali
2.	Membantu penyediaan dan menjamin ketelusuran standar kerja dan peralatan kemetrolagian;	10 unit

**Kepala Bidang Kemetrolagian  
Kabupaten Lombok Timur**



**HARI JUNIAWAN, SP. MM  
NIP. 19820606 200501 1 007**

Selong, Januari 2023

**Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pelayanan Tera dan Tera Ulang  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**ASRORUDDIN  
NIP. 19711231 200701 1 182**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HALIDIN, SH  
Jabatan : Pelaksana pada Sub Koordinator Pengawasan Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : JUMHUR HAKIM, SH  
Jabatan : Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda / Sub Koordinator  
Pengawasan Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda  
/ Sub Koordinator Pengawasan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur

**JUMHUR HAKIM, SH**  
NIP. 19700605 200212 1 006

**PIHAK KESATU,**  
Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pengawasan Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur

**HALIDIN, SH**  
NIP. 19820808 200604 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

**OPD**

<b>No.</b>	<b>URAIAN KERJA</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)
1.	Membantu pengawasan Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya	10 kali
2.	Membantu penyusunan pelaporan kegiatan pengawasan	10 laporan

Selong,      Januari 2023

**Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda  
/ Sub Koordinator Pengawasan  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**JUMHUR HAKIM, SH  
NIP. 19700605 200212 1 006**

**Pelaksana pada Sub Koordinator  
Pengawasan Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**HALIDIN, SH  
NIP. 19820808 200604 1 010**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARDIANA, S.Mat  
Jabatan : Penera Ahli Pertama pada Bidang Kemetrolgian Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur  
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : HARI JUNIAWAN, SP. MM  
Jabatan : Kepala Bidang Kemetrolgian Dinas Perdagangan Kabupaten Lombok Timur  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Selong, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
Kepala Bidang Kemetrolgian  
Kabupaten Lombok Timur**

**HARI JUNIAWAN, SP. MM  
NIP. 19820606 200501 1 007**

**Penera Ahli Pertama  
Bidang Kemetrolgian  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**

**MARDIANA, S.Mat  
NIP. 19940523 202012 2 018**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

OPD

No.	URAIAN KERJA	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pelayanan tera / tera ulang alat UTTP	50 kali
2.	Persentase Penerbitan Surat Keterangan Hasil Pengujian Alat UTTP	100 %
3.	Membantu pengelolaan cap tanda tera	3 cap tanda tera
4.	Melaksanakan verifikasi dan kalibrasi Standar Ukuran Metrologi Legal	20 unit alat standar
5.	Menyusun laporan kegiatan tera/tera ulang alat UTTP	12 laporan

**Kepala Bidang Kemetrolgian  
Kabupaten Lombok Timur**



**HARI JUNIAWAN, SP. MM**  
NIP. 19820606 200501 1 007

Selong, Januari 2023

**Penera Ahli Pertama  
Bidang Kemetrolgian  
Dinas Perdagangan  
Kabupaten Lombok Timur**



**MARDIANA, S.Mat**  
NIP. 19940523 202012 2 018